

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 10**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**

Số: 822 /UBND-TCKH

Quận 10, ngày 30 tháng 01 năm 2015

V/v triển khai công tác xây dựng kế
hoạch đầu tư – sửa chữa – duy tu
hàng năm trên địa bàn quận 10.

Kính gửi:

- Ủy ban mặt trận Tổ quốc – các đoàn thể quận 10;
- Thủ trưởng các cơ quan hành chính – sự nghiệp;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường.

Xét đề xuất của Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch quận 10 tại tờ trình số 51/TTr-TCKH ngày 22/01/2015 về kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư xây dựng năm 2014 và cân đối vốn thực hiện kế hoạch đầu tư xây dựng năm 2015.

Ủy ban nhân dân quận 10 chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu các đơn vị rà soát, đánh giá thực trạng cơ sở vật chất hiện có để đăng ký nhu cầu đầu tư năm 2016 và nhu cầu duy tu năm 2015-2016 đầy đủ, chính xác (theo biểu mẫu đính kèm). Gửi về Quận bằng văn bản và qua hộp thư điện tử để tổng hợp trước ngày 15/02/2015.

Các đơn vị không đăng ký nhu cầu hoặc có nhu cầu nhưng gửi sau thời hạn nêu trên sẽ không xem xét khảo sát và bố trí vốn trong năm 2015-2016.

2. Thời gian các Phòng ban chuyên môn tổng hợp và triển khai thực hiện hoàn tất công tác khảo sát trước 30/04/2015, trong đó:

- Giao Phòng Giáo dục – Đào tạo quận 10 làm đầu mối tiếp nhận, tổng hợp, sắp xếp thứ tự ưu tiên và xây dựng lịch khảo sát đối với nhu cầu sửa chữa, mua sắm trang thiết bị của khối Giáo dục năm 2016.

- Giao Phòng Quản lý đô thị quận 10 làm đầu mối tổng hợp nhu cầu và triển khai khảo sát duy tu nâng cấp hẻm, đồng thời rà soát đối chiếu danh mục tại công văn số 1868/QLĐT-HT để sắp xếp thứ tự ưu tiên các công trình thực hiện năm 2015, chuẩn bị hồ sơ thực hiện năm 2016.

- Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch quận 10 làm đầu mối tiếp nhận, tổng hợp, sắp xếp thứ tự ưu tiên và xây dựng lịch khảo sát đối với nhu cầu sửa chữa, mua sắm trang thiết bị của các đơn vị còn lại.

- Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình phối hợp với các phòng ban chuyên môn cử nhân sự tham gia đoàn khảo sát và lập khái toán kinh phí.

Các đơn vị đầu mối tổng hợp có trách nhiệm thông tin công khai danh mục tổng hợp nhu cầu và thứ tự sắp xếp ưu tiên cho các đơn vị thuộc Quận qua hộp thư điện tử và trên website của Quận 10 trước khi triển khai khảo sát.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch căn cứ kết quả tổng hợp khảo sát, sắp xếp thứ tự ưu tiên của Phòng Quản lý đô thị, Phòng Giáo dục để cân đối vốn và tham mưu Ủy ban nhân dân quận 10 giao nhiệm vụ chủ đầu tư, giao kế hoạch vốn công trình duy tu năm 2015 và ghi vốn chuẩn bị đầu tư các công trình sửa chữa năm 2016. Thời gian thực hiện trong tháng 05/2015.

4. Các đơn vị được giao nhiệm vụ chủ đầu tư có trách nhiệm thuê tư vấn triển khai lập hồ sơ báo cáo kinh tế kỹ thuật và trình phê duyệt theo thời gian quy định nhưng không trễ hơn ngày 01/09/2015.

Quy trình và mốc thời gian triển khai công tác xây dựng kế hoạch đầu tư – sửa chữa – duy tu nêu trên được áp dụng từ năm 2015 trở đi, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Q (CT, PCT);
- VPUB (C, PVP/TH);
- P.TCKH; P.QLĐT;
- P.GDĐT; Ban QLĐT XDCT;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Trọng

KẾ HOẠCH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG - SỬA CHỮA NĂM 2016

(Mẫu dành cho Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình)

TT	Tên công trình	Địa điểm	Năng lực thiết kế (nêu cụ thể hạng mục cần đầu tư, sửa chữa, nâng cấp)	Diện tích đất xây dựng (m2)		Tổng mức đầu tư (triệu đồng)			Tổng giá trị dự toán được duyệt (triệu đồng)	Lũy kế giải ngân từ khởi công đến 31/12/2014	Nhu cầu vốn năm 2015	Kế hoạch vốn năm 2016	Ghi chú
				Tổng số	DT đất mới cần được giao để sử dụng	Tổng số	Trong đó						
							Ngân sách	Vốn khác					
	TỔNG CỘNG												
I. ĐẦU TƯ XÂY DỰNG :													
1	Công trình ghi vốn												
	... chi tiết công trình ...												
2	Công trình chuyển tiếp												
	... chi tiết công trình ...												
3	Chuẩn bị thực hiện DA												
	... chi tiết công trình ...												
4	Khởi công mới												
	... chi tiết công trình ...												
5	Quy hoạch												
	... chi tiết công trình ...												
II. NÂNG CẤP - SỬA CHỮA CẢI TẠO:													
1	Công trình ...												
2	Công trình ...												
3													

Ghi chú:

- Gửi qua đường văn thư và qua địa chỉ mail: tckh.q10@tphcm.gov.vn trước ngày 15/01/2015

KẾ HOẠCH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG - SỬA CHỮA NĂM 2016*(Mẫu dành cho UBND các Phường, đơn vị hành chính - sự nghiệp, sự nghiệp công lập)*

TT	Tên công trình	Địa điểm	Năng lực thiết kế (nêu cụ thể hạng mục cần đầu tư, sửa chữa, nâng cấp)	Diện tích đất xây dựng (m2)		Tổng mức đầu tư (triệu đồng)			Kế hoạch vốn năm 2016	Ghi chú (nêu rõ tiến độ triển khai hồ sơ công trình; tính cấp bách đầu tư - sửa chữa)
				Tổng số	DT đất mới cần được giao để sử dụng	Tổng số	Trong đó			
							Ngân sách	Vốn khác		
	TỔNG CỘNG									
I. ĐẦU TƯ XÂY DỰNG :										
1	Công trình ...									
2										
II. NÂNG CẤP - SỬA CHỮA CẢI TẠO:										
1	Công trình ...									
2										

Ghi chú:

- **Khối Giáo dục:** gửi qua đường văn thư về Phòng Giáo dục & Đào tạo Q.10 *trước ngày 15/01/2015*

đồng thời qua 02 địa chỉ mail: giaoduc.q10@tphcm.gov.vn và tckh.q10@tphcm.gov.vn

Ngày tháng năm 2015

Thủ trưởng đơn vị*(ký tên, đóng dấu)*- **Các đơn vị còn lại:** gửi qua đường văn thư về Phòng Tài chính - Kế hoạch Q.10 *trước ngày 15/01/2015*

đồng thời qua địa chỉ mail: tckh.q10@tphcm.gov.vn

- **Cột Địa điểm:** ghi Địa chỉ, Phường của công trình.- **Cột Năng lực thiết kế:**

+ Đối với công trình đầu tư: Nêu rõ số tầng, số phòng học - làm việc, số m2 sàn XD, trang thiết bị làm việc,...

+ Đối với công trình sửa chữa: Nêu những hạng mục (kèm diện tích) cần sửa chữa - cải tạo.

- **Cột diện tích đất xây dựng:** chỉ ghi đối với công trình đầu tư XD mới hoặc mở rộng.

- Nếu không có nhu cầu ghi vốn, thì ghi "Không có nhu cầu"

KẾ HOẠCH ĐẦU TƯ MUA SẴM TRANG THIẾT BỊ NĂM 2016

(Mẫu dành cho UBND các Phường, đơn vị hành chính - sự nghiệp, sự nghiệp công lập)

TT	Danh mục trang thiết bị	Địa điểm	Năng lực thiết kế (nêu rõ quy chuẩn, công suất, chủng loại,...)	Tổng mức đầu tư (triệu đồng)			Kế hoạch vốn năm 2016	Ghi chú (nêu đánh giá thực trạng TTB hiện có, cơ sở phát sinh nhu cầu đầu tư mới hay thay thế,...)
				Tổng số	Trong đó			
					Ngân sách	Vốn khác		
	TỔNG CỘNG							
1								
2								
3								

Ghi chú:

- Khối Giáo dục: gửi qua đường văn thư về Phòng Giáo dục & Đào tạo Q.10 *trước ngày 15/01/2015*
đồng thời qua 02 địa chỉ mail: giaoduc.q10@tphcm.gov.vn và tckh.q10@tphcm.gov.vn

Ngày tháng năm 2015

Thủ trưởng đơn vị

(ký tên, đóng dấu)

- Các đơn vị còn lại: gửi qua đường văn thư về Phòng Tài chính - Kế hoạch Q.10 *trước ngày 15/01/2015*
đồng thời qua địa chỉ mail: tckh.q10@tphcm.gov.vn

- Cột Địa điểm: ghi Địa chỉ, Phường của công trình.

- Nếu không có nhu cầu ghi vốn, thì ghi "Không có nhu cầu"

KẾ HOẠCH DUY TU NĂM 2015 - 2016
(Mẫu dành cho UBND các phường)

TT	Tên công trình	Địa điểm (nêu cụ thể tên hẻm, hoặc đoạn hẻm từ nhà ... đến nhà...)	Thời gian khởi công - hoàn thành	Năng lực thiết kế (nêu cụ thể diện tích mặt hẻm, chiều dài công, số lượng hố ga cần thay thế, nâng cấp)	Đăng ký vốn kế hoạch năm 2015 (triệu đồng)			Ghi chú nêu rõ tỷ lệ của nguồn vốn khác trong tổng số, khó khăn vướng mắc trong vận động dân góp (nếu có)
					Tổng số	Trong đó		
						NS Quận	Vốn khác (huy động, dân đóng góp)	
	TỔNG CỘNG							
1	Công trình							
2	Công trình							
3	Công trình							

Ghi chú:

- Gửi qua đường văn thư về Phòng Quản lý đô thị quận 10 *trước ngày 15/01/2015*
đồng thời qua 02 địa chỉ mail: qldt.q10@tphcm.gov.vn và tckh.q10@tphcm.gov.vn

- Nếu không có nhu cầu ghi vốn, thì ghi "Không có nhu cầu"

Ngày tháng năm 2015

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)